

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области

от «31» 03.2017 № 755

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры Борисоглебского
городского округа «Детский Дом культуры «Радуга»**

Борисоглебск, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Борисоглебского городского округа «Детский Дом культуры «Радуга» (далее - «Учреждение») создано на основании постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.12.2011 года № 3319 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры Борисоглебского городского округа «Детский Дом культуры «Радуга» путём изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Детский Дом культуры «Радуга».

Учреждение является некоммерческим учреждением, созданным муниципальным образованием Борисоглебского городского округа Воронежской области как общедоступный центр досуга и культурно - просветительской работы в соответствии с законодательством РФ. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Историческая справка: Детский Дом культуры «Радуга» был создан в 1986 году на основании постановления Президиума Воронежского областного комитета профсоюза рабочих строительства и промышленности строительных материалов № 27 от 30 октября 1986г. на базе акционерного общества «Борисоглебский котельно-механический завод». В 1994 году в целях сохранения культурного потенциала города, создания условий и гарантий для развития творческих способностей детей и молодежи, учитывая ходатайство правления акционерного общества «Борисоглебский котельно-механический завод», руководствуясь статьей 38 Закона о местном самоуправлении, Детский Дом культуры «Радуга» был передан в ведение отдела культуры. Основанием является постановление главы администрации города Борисоглебска и Борисоглебского района № 122 от 07.02.1994г.

В 2005 году Детский Дом культуры «Радуга» был переименован в муниципальное учреждение культуры «Детский Дом культуры «Радуга»

Борисоглебского городского округа на основании постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.11.2005г. № 1121 «О переименовании Детского Дома культуры «Радуга» и утверждении Устава в новой редакции».

1.2. Полное фирменное название Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры Борисоглебского городского округа «Детский Дом культуры «Радуга».

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения: МБУК ДДК «Радуга».

1.4. Место нахождения Учреждения: 397163, Воронежская область, г. Борисоглебск, Северный микрорайон, д. 5.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Борисоглебского городского округа Воронежской области осуществляет администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.6. Структурным подразделением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, курирующим деятельность Учреждения является отдел культуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком

в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, решениями Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области, постановлениями администрации Борисоглебского городского округа и настоящим Уставом.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях:

- создания условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей детей и подростков, развитие инициативы и реализация творческого потенциала молодежи в сфере досуга;
- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- обеспечения общественно-полезной направленности в работе клубных формирований, осуществления подготовки инструкторов, организаторов, кружковой и культурно-массовой работы, поддержка любительского художественного творчества и другой самодеятельной творческой инициативы детей и молодежи.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности в первую очередь для основной категории посетителей, а именно: детей, подростков и молодёжи;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- познавательная;
- пропагандистская;
- учебная;
- поисково-исследовательская;
- художественно-творческая;
- спортивно-оздоровительная.

Направления по видам деятельности могут быть:

- общественно-политические (военно-патриотического воспитания, интернациональной дружбы, по изучению права и т.п.);
- производственно-технические (рационализаторов и изобретателей, новаторов производства, моделирования, конструирования и проектирования, компьютерной техники и т.п.);
- естественнонаучные (любителей астрономии и океанологии, путешествий, иностранных языков, садоводов и цветоводов, аквариумистов, птицеводов, собаководов и т.п.);
- художественные (любителей музыки, литературы, театра и кино, изобразительного искусства и т.п.);
- физкультурно-оздоровительные (клуб закаливания и ритмической гимнастики, любителей бега, туризма, клубы «болельщиков», истории спорта и олимпийского движения и т.п.);
- коллекционные клубы (филателистов, филофонистов, филокартистов, нумизматов, фалеристов и т.п.);

Могут также создаваться клубы по интересам: ветеранов войны и труда, трезвости, знакомства, молодых специалистов, творческой интеллигенции, семейного отдыха, домоводства и т.п.

2.4. Получателями муниципальных услуг Учреждения являются дети, подростки и молодежь в возрасте от 3-х до 30 лет.

2.5. Согласно основным видам деятельности Учреждение может предоставлять населению следующие виды бесплатных услуг:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских филармоний, общественных музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим и иным интересам, других клубных формирований и самодеятельных коллективов;

- организация и проведение областных фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий для социально незащищенных слоев населения;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч и других форм просветительской деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга социально незащищенных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- оказание методической и консультативной помощи;
- создание и ведение базы данных по досуговым технологиям и по жанрам народного самодеятельного творчества;
- создание фоно-, видеотек, фотоматериалов по результатам работы;
- сбор и фиксация на различных носителях образцов традиционного народного творчества;
- изучение и анализ общественных интересов и досуговых потребностей в сфере культуры;

- обобщение передового опыта работы учреждений клубного типа по организации досуга населения и развитию традиционной народной культуры;
- исследовательская, краеведческая работа, организация и проведение фольклорно-этнографических экспедиций;
- взаимодействие с различными творческими коллективами и общественными организациями в целях отбора и внедрения современных досуговых технологий;
- изучение и применение вопросов социального проектирования и разработки бюджетных целевых программ;
- организация повышения квалификации работников учреждения культуры, разработка учебных планов, проведение семинаров, стажировок, круглых столов;
- создание творческих лабораторий с целью совершенствования досуговых технологий;
- координация деятельности по сохранению нематериального культурного наследия и развития традиционной народной художественной культуры;
- культурно-массовая организация мероприятий для населения;
- внестационарное обслуживание населения.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.9. Дети дошкольного возраста и взрослое население занимаются в творческих объединениях (кружках) на платной основе.

2.10. Учреждение может осуществлять следующие виды платных услуг:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов,

дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в коллективах, студиях;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж и реализация сувенирной продукции с символикой Учреждения;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- кинопрокат, кинопоказы, кино-, видеообслуживание организаций и населения;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- работа копировально-множительного центра;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- издательская деятельность;
- изготовление фонограмм, видеороликов;
- концертная деятельность;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен

законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.12. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.14. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ, КАК ОСНОВНАЯ ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ.

3.1. Порядок организации клубных формирований по интересам (кружков):

3.1.1. Единицей клубного формирования является кружок (далее по тексту «кружок»). Студия, ансамбль могут состоять из несколько кружков: дуэт, группа, солисты; так же могут организовываться любительские объединения, клубы по интересам и т.п.

3.1.2. Кружок как самостоятельная единица имеет отдельную учебную программу, свое расписание занятий и установленный количественный состав кружковцев.

3.1.3. При организации кружков (бюджетных и платных) устанавливаются следующие требования:

- занятия одного кружка проходят не менее двух раз в неделю;
- одно занятие (урок) соответствует одному академическому часу, равному астрономическому времени от 35 минут до 45 минутам;

- продолжительность одного занятия устанавливается соответственно по возрастным категориям учащихся:

- для дошкольников от 25 минут до 35 минут;

- для остальной возрастной категории учащихся – 45 минут.

3.2. Наполняемость для бюджетных кружков составляет:

- для руководителя кружка (оплачиваемого из бюджета) при часовой нагрузке в размере одной ставки (18 часов в неделю) формируется не менее 2-3 кружков с общей численностью учащихся:

- для прикладного и театрального творчества, кружков натуралистов, зоологов и т.п. не менее от 10 до 18 человек;

- для кружков художественной самодеятельности от 18 до 20 человек;

- кружки с индивидуальным посещением (обучением) организуется по согласованию с директором и художественным руководителем. При этом учитывается выполнение учебной программы кружка по индивидуальному обучению, сложная техника изготовления изделий прикладного и декоративного творчества, исследовательская, опытническая, или экспериментальная работа, занятия по вокалу и танцам с высоким художественным и профессиональным уровнем подготовки.

3.3. Для руководителей платных кружков:

- часовая нагрузка (по основной работе) составляет не менее 6 часов в неделю, при этом формируется 1-2 кружка с общей численностью от 6 до 10 человек;

- часовая нагрузка (по совместительству) определяется по соглашению сторон.

3.4. Руководитель кружка (бюджетных и платных) ведет журнал учета занятий и посещаемости, который сдается 25 числа каждого месяца директору для контроля деятельности кружка.

3.5. Руководитель кружка составляет учебно-воспитательную программу на период обучения кружка, которая может быть рассчитана на 1 год обучения и более длительный период (по согласованию с директором).

3.6. План воспитательной работы включает проведение 4-х мероприятий в месяц (для руководителей кружков, работающих на 1 ставку и соответственно 2-х мероприятий для руководителей кружков, работающих на 0,5 ставки)

3.7. Руководитель кружка составляет списки посетителей, которые утверждаются директором. Списки кружковцев заносятся в журнал учета занятий посещаемости и могут корректироваться при изменении количественного состава.

3.8. Комплектование кружка осуществляется ежегодно с учетом программы. Завершается комплектование за 15 дней до начала занятий.

3.9. Начало учебного года с учетом организационной работы по набору в кружки считать 25 сентября текущего года.

3.10. Кружок может формироваться на основе дифференцированного подхода с учетом возраста посетителей.

3.11. При организации платных форм обучения размер оплаты устанавливается дифференцировано по каждому кружку и утверждается приказом директора по Учреждению.

3.12. Оплата за кружок может не повышаться для учащихся 2, 3, 4-го года обучения. Кружковцы, показавшие хорошие и высокие результаты в творчестве, наиболее талантливые учащиеся, а также дети работников Учреждения от оплаты за кружок могут освобождаться. Льготы другим кружковцам предоставляются согласно положению о платных услугах.

3.13. Оплата за учебные занятия производится в установленном порядке до 10 числа каждого месяца.

3.14. Для платных кружков могут не допускаться до занятий кружковцы, имеющие долг по оплате занятий.

3.2. Особенности режима рабочего времени:

- для руководителя кружка по основной работе нормативная загрузка равна 8 часов в день. При этом учитывается подготовка к занятиям кружков (чтение методической литературы, посещение библиотек, учреждений культуры, работа с компьютером и т.п.); организация и проведение культурно-досуговых

мероприятий в кружке, участие в конкурсах и фестивалях самодеятельного творчества разного уровня, работа в праздничные и выходные дни, обеспечение занятости кружковцев в каникулярные дни;

- директор Учреждения может регулировать не только уровень оплаты наиболее ценных специалистов, но и график их работы исходя из целесообразности.

3.3. Нормативы по проведению культурно-массовых мероприятий:

- художественный руководитель организует культурно-массовые мероприятия в соответствии с планом работы Учреждения;

- культорганизатор проводит не менее четырех культурно-массовых мероприятий (включая игровые программы) в месяц на одну ставку;

- руководитель кружка проводит не менее четырех культурно-досуговых мероприятий в месяц по плану воспитательной работы.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение может формировать имущества в денежной форме и иных формах (п. 1 ст. 26 Федерального закона "О некоммерческих организациях") из следующих источников:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение расходует бюджетные и внебюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учреждения.

4.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты (ст. 52 Основ законодательства о культуре), кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

4.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые из муниципального бюджета и внебюджетных фондов:

- осуществление предпринимательской деятельности;
- доходы от оказания платных услуг;
- другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности (п. 3 ст. 161 Бюджетного кодекса).

4.8. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

4.9. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

4.10. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

4.12. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.14. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе (п. 2 ст. 298 Гражданского кодекса РФ).

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с директором может быть расторгнут, или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

5.6.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения, формирует штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

5.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6.6. Устанавливает форму, систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

5.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившее свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Борисоглебского городского округа Воронежской

области по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя по согласованию с Учреждением и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Борисоглебского городского округа «Детский Дом культуры «Радуга», утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области № 3332 от 28.12.2011г. утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

ГРН 2173668555608

выдано Свидетельство о государственной регистрации

09.06.2017 года

ИФНС 1023600613453

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 19 листов

Должность

начальник отдела

ИМД

Межрайонной ИФНС

Подпись

России №12 по

Воронежской области

Иванча М.И.

М.П.



пронумеровано 19 листов
прошнуровано 19 листов

начальник отдела организационной
работы и административной службы

О.В.Фуртак

