



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК ДДК «Радуга»

В.Н. Суровцева

Приказ №53-П

от «30» декабря 2021 года

**План  
мероприятий антикоррупционной направленности  
муниципального бюджетного учреждения культуры Борисоглебского  
городского округа «Детский Дом культуры «Радуга»  
на 2022 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>Нормативное правовое обеспечение.</b>			
1	Анализ нормативных правовых актов МБУК ДДК «Радуга» о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие (Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» и приказ Минкультуры России от 08.09.2021 № 1486 "Об утверждении Плана по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации на 2021-2024 годы).	Директор	В течение года
2	Корректировка документов, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений, в соответствии с действующим законодательством.	Директор, Главный бухгалтер	В течение года
3	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК ДДК «Радуга» на 2023г.	Директор	декабрь
4	Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МБУК ДДК «Радуга» согласно положению о конфликте интересов работников МБУК ДДК «Радуга» (Положение утверждено приказом директора №10-П от 18.02.2019г.).	Директор	Постоянно

5	Работа членов комиссии по противодействию коррупции в ДК «Радуга» в соответствии с возлагаемыми на них обязанностями.	Члены комиссии	Постоянно
<b>Обучение и информирование работников.</b>			
6	Проведение производственных совещаний по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор, Главный бухгалтер	Раз в квартал
7	Получение консультативной информации у сотрудников сектора кадровой работы администрации БГО ВО.	Директор	По мере необходимости
8	Получение консультативной информации у сотрудников отдела муниципального заказа администрации БГО ВО.	Контрактный управляющий	По мере необходимости
9	Размещение на информационном стенде документов антикоррупционного просвещения.	Члены комиссии	По мере необходимости
10	Выполнение этических норм и правил служебного поведения работников МБУК ДДК «Радуга» в целях повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, повышение доверия граждан к учреждению согласно Кодекса этики и служебного поведения работников МБУК ДДК «Радуга» (Кодекс утвержден приказом директора №10-П от 18.02.1019г.).	Директор	Постоянно
11	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБУК ДДК «Радуга» ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Директор	В течение года
12	Проведение родительских собраний Постоянная консультативная и разъяснительная информация с родителями о деятельности учреждения.	Работники учреждения, в том числе руководители клубных объединений	В течение года

**Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.**

13	Проведение экстренных совещаний по информированию работниками работодателя о случаях склонения их к совершенствованию коррупционных нарушений.	Директор	В течение года
14	Предоставление справки о доходах директора учреждения в сектор кадровой работы отдела администрации БГО.	Директор	апрель
15	Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания МБУК ДДК «Радуга» на официальном сайте учреждения и на сайте bus.gov.ru в сети Интернет.	Главный бухгалтер Культурного организатора	январь
16	Размещение плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2022 финансовый год и на плановый период 2023 и 2024 годов в единой информационной системе в сфере закупок.	Контрактный управляющий	январь
17	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения.	Члены комиссии	Раз в месяц
18	Анализ заявлений, обращений сотрудников ДК «Радуга», родителей и граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции в сфере деятельности ДК «Радуга».	Члены комиссии	По мере поступления заявлений, обращений
19	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адрес, телефон, страница в социальных сетях).	Члены комиссии	Постоянно
20	Взаимодействие с правоохранительными органами согласно положению о сотрудничестве с правоохранительными органами в МБУК ДДК «Радуга» (Положение утверждено директором №10-П от 18.02.2019г.).	Директор	В течение года

**Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям антикоррупционной политики организации.**

21	Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Председатель комиссии, контрактный управляющий	Постоянно
22	Контроль по организации платных кружков: - порядок оплаты за кружки по квитанциям на расчетный счет организации; - ведение журналов учета посещаемости платных кружков.	Главный бухгалтер Руководители кружков	Постоянно
23	Контроль по проведению платных концертов: - использование бланков строгой отчетности (билетов); - работа комиссии по списыванию неиспользованных билетов.	Главный бухгалтер Члены комиссии	По плану культурно-массовых мероприятий
24	Организация контроля по предоставлению платных услуг по заказам.	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	По заказам
25	Утверждение перечня платных услуг и прейскуранта.	Директор, члены комиссии по ценообразованию на платные услуги	сентябрь
26	Организация контроля по целевому использованию внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской помощи.	Главный бухгалтер	Постоянно
27	Осуществление контроля по выполнению правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК ДДК «Радуга» (Правила утверждены приказом директора №10а-П от 18.02.2019г.).	Члены комиссии	В течение года

**Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.**

28	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции и доведение отчета до сведения работников.	Директор, члены комиссии	1 раз в квартал
<b>Мониторинг выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим перечнем.</b>			
29	Представление в администрацию БГО ВО отчета о выполнении перечня мероприятий.	Директор	2 раза в год