Приложение № 1
к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Борисоглебского городского округа Воронежской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Администрация БГО ВО
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)
И.о. главы администрации А.В. Морозов
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"01" 01 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения муниципальное бюджетное учреждение культуры Борисоглебского городского округа "Детский Дом культуры "Радуга"	Форма по ОКУД	0506001
	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения деятельность учреждений клубного типа	по сводному реестру	
	По ОКВЭД	90.04.3
	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения учреждение клубного типа (указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня)	По ОКВЭД	

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ	МБУК ДДК "Радуга"	02.09.2024	10-П/У	"О платных услугах"

2. Порядок оказания муниципальной услуги

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция РФ; Бюджетный кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Трудовой кодекс РФ; Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Закон Воронежской области от 27.10.2006 г. № 90-ОЗ «О культуре»; Устав Борисоглебского городского округа; Устав Учреждения, - приказы директора; должностные инструкции работников Учреждения; штатное расписание; коллективный договор; положение об оплате труда; положение о премировании работников Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; иные нормативно-правовые акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

2.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Индивидуальное информирование: при личном обращении и по телефону	Должностные лица подробно и в доступной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Учреждения, в которое поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя, заинтересованного лица вопросы. Предоставить всю необходимую информацию со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.	ежедневно
Публичное информирование: - размещения информации в СМИ, в сети Интернет, на информационном стенде, в рекламных афишах.	Размещается следующая обязательная информация: название учреждения; место расположения учреждения; режим работы; номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, дата и время начала мероприятия; место проведения мероприятия; название мероприятия; стоимость билета. На информационном стенде размещаются официальные и иные документы о деятельности учреждения, информация о видах оказываемых услуг.	По мере необходимости. Анонсы.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы организация и проведение мероприятий культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий

код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню: 0200002121

2. Категории потребителей работы юридические, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. I Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено-вание	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%

3.2. I Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900212.P.40.1.00280002000	с учетом всех форм					количество участников мероприятий	чел.	792	172746	230746	272280
						количество проведенных мероприятий	час	356	153	157	162
						количество проведеных мероприятий	чел.дн.	540	3273	3286	3361
						количество проведеных мероприятий	ед.	642	200	205	210

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

Часть 2. Сведения об оказываемой работе

Раздел 2

1. Наименование работы

Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возраждении и развитии народных художественных промыслов

код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню: 0200004121

2. Категории потребителей работы: юридические, физические лица

3. Показатели, характеризующий объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующий качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено-вание	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%

3.2. Показатели, характеризующий объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900100.Р.40.1.00300001014						Число участников	чел	792	530	530	530
						Количество клубных объединений	ед	642	53	53	53

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Возникновение чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.Нахождение имущества в состоянии, не позволяющем предоставлять муниципальную услугу.Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы.Существенные нарушения правил пожарной безопасности. Ликвидация или реорганизация учреждения. . Отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением
1	2	3
Регулярная проверка выполнения муниципального задания учреждением	не реже 1 раза в год.	Отдел культуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Отчеты представляются в отдел культуры администрации Борисоглебского городского округа не позднее 5 числа после окончания отчетного периода и не позднее 10 числа после окончания финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания должен содержать следующие данные: наименования показателя, единица измерения, значение ,утвержденное муниципальным заданием на отчетный финансовый год, фактическое значение за отчетный финансовый год, характеристика причин отклонения от запланированных значений, источник информации о фактическом значении показателя.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:	при оценке качества услуг используются следующие критерии: полнота предоставления услуги в соответствие с требованиями ее предоставления, эффективность предоставления услуги оценивается по основным индикаторам качества услуги и различными методами(в том числе путем проведения опросов.)

[1] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказаниюмуниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[2] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

[5] Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

[6] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[7] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.