



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК ДДК «Радуга»

В.Н.Суровцева

Приказ № 10/17 от «15» 09 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Борисоглебского городского округа «Детский Дом культуры «Радуга»

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры Борисоглебского городского округа «Детский Дом культуры «Радуга» (далее по тексту Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом МБУК ДДК «Радуга».

1.2. Платные услуги предоставляются юридическим и физическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и усовершенствования услуг;
- повышения эффективности в работе МБУК ДДК «Радуга»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется муниципальным бюджетным учреждением культуры Борисоглебского городского округа «Детский Дом культуры «Радуга» (далее - Учреждение) дополнительно к основной деятельности, не влечет за собой снижение объёмов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе, и за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

## **2. Основные понятия и термины.**

2.1. В настоящем положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, которые Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утверждёнными в установленном порядке. Дети дошкольного возраста и взрослое население свыше 30 лет занимаются в творческих объединениях на платной основе по Уставу учреждения.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - муниципальное бюджетное учреждение культуры Борисоглебского городского округа «Детский Дом культуры «Радуга».

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерения заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учётом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

## **3. Виды платных услуг.**

Учреждение в соответствии с Уставом вправе и может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в коллективах, студиях;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж и реализация сувенирной продукции с символикой Учреждения;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- кинопрокат, кинопоказы, кино-, видеообслуживание организаций и населения;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- работа копировально-множительного центра;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- издательская деятельность;
- изготовление фонограмм, видеороликов;
- концертная деятельность;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

#### **4. Условия и порядок предоставления платных услуг.**

4.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

4.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

4.3. Платные кружки организуются согласно Положению о клубном формировании (кружке) МБУК ДДК «Радуга».

4.3.1. С посетителями платных кружков и студий договор не заключается.

4.3.2. Посетителями заполняются анкеты, установленной формы.

4.3.3. На основании сведений, предоставленных посетителями в анкетах установленной формы, составляются списки посетителей платных кружков и утверждаются директором. Контролируются в течение учебного года согласно журналу посещаемости и учета занятий.

4.3.4. Оплата за посещение платных кружков и студий производится по квитанциям.

4.4. Другие платные услуги (кроме платных кружков), оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

4.4.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказываемой услуги и приём наличных денег, исполнитель обязан выдать билет или иной бланк строгой отчётности.

4.4.2. Концерты, игровые программы, мастер-классы, фестивали, конкурсы, театрализованные программы, новогодние ёлки и пр. могут оплачиваться путём приобретения билетов за наличный и безналичный расчёт, а так же по договорам на оказание услуги.

4.4.3. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162ГК РФ). Форма разрабатывается исполнителем самостоятельно.

4.4.5. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.4.6. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем потребителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт (билеты).

4.8. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное оформление документов по оказываемым услугам.

4.9. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их в неполном объёме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшение стоимости оказанных услуг.

4.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения соответствующего документа.

4.11. Объём платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, устанавливаются ежегодно на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. При предоставлении платных услуг сохраняется режим работы Учреждения, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.13. Платные услуги могут оказываться как с работниками, состоящими в штате Учреждения, так и с привлеченными специалистами, с которыми может заключаться договор гражданско-правового характера.

Оказание платных услуг работниками Учреждения в рабочее время допускается в случае, если данный вид деятельности определен Уставом и иными нормативными документами Учреждения.

Оплата услуг работников или других специалистов, привлеченных для оказания платных услуг, осуществляется на основании договора,

- ведут разъяснительную и консультационную работу с потребителями;
- участвуют в рассмотрении обращений юридических и физических лиц по вопросам оказания платных услуг.

## **5. Правила формирования цен (тарифов) на услуги.**

- 5.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, при этом учитываются цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.
- 5.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказание конкретной услуги.
- 5.3. Учреждение устанавливает цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) самостоятельно по каждому виду платных услуг, по согласованию с комиссией по ценообразованию, согласно прейскуранту цен на платные услуги, калькуляции стоимости платных услуг, сметы, утвержденных директором Учреждения.
- 5.4. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения может устанавливаться договорная цена, закрепленная договором.
- 5.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

## **6. Льготы при оказании платных услуг.**

- 6.1. Решение о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей в соответствии с уставной деятельностью.
- 6.2. Льготы могут предоставляться гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно - массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.
- 6.1. При организации платных услуг льготы утверждаются приказом директора Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы. Льготы не суммируются.
- 6.2. Информация о льготах для посетителей размещается в фойе Учреждения на стенде и на официальном сайте Учреждения.
- 6.3. При организации платных кружков предоставляются льготы отдельным категориям граждан (по личному заявлению граждан и при предоставлении документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу, например, для многодетных семей предоставляются копии свидетельства о рождении) в соответствии с действующим законодательством и Положением о льготах Учреждения.
- 6.4. Размер предоставляемых льгот:

заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на срок оказания данного вида услуги.

4.15. Штатное расписание по платным услугам формируется директором Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

4.16. В штатное расписание могут входить:

- основной персонал, непосредственно оказывающий услуги;
- вспомогательный персонал, обеспечивающий выполнение услуги (административно-хозяйственный состав и прочий вспомогательный персонал).

4.18. Руководителям платных кружков с коллективным посещением устанавливается заработная плата в размере 35% от сданной выручки.

4.19. Руководителям платных кружков с индивидуальным посещением устанавливается заработная плата в размере 50 % от сданной выручки.

4.20. При наличии вспомогательного персонала может устанавливаться доплата в размере от 5% до 35% от основного оклада и могут предоставляться должности согласно штатному расписанию по платным услугам, утвержденному директором.

4.21. Ответственность за организацию работы и контроль за работой по предоставлению платных услуг в соответствии с Положением возлагается на директора Учреждения.

4.22. Для организации платных услуг директор Учреждения:

- издаёт приказы об организации платных услуг в Учреждении;
- назначает ответственных по Учреждению за организацию различных видов платных услуг и определяет круг их обязанностей;
- заключает договоры на оказание платных услуг с потребителями;
- оформляет договорные отношения с привлеченными работниками, занятыми в оказании платных услуг;
- рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам оказания платных услуг;
- решает вопросы, связанные с поступлением и расходованием средств, полученных от оказания платных услуг (с учетом мнения представителя профсоюза Учреждения);
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за качество предоставляемых услуг.

4.23. Назначенные в установленном порядке ответственные лица за организацию платных услуг (кружки и иные услуги):

- готовят и направляют на утверждение документы, связанные с оказанием платных услуг, в том числе: название услуг с указанием их стоимости, программы обучения для студий и кружков, а также расписания, планы и графики предоставления платных услуг;
- в рамках своей компетенции организуют предоставление платных услуг в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;

- а) дети, оставшиеся без попечения родителей - до 50%;
- б) дети-инвалиды – до 50%;
- в) дети из многодетных семей – до 30% от размера общей суммы;
- г) двое детей и более из одной семьи, посещающие один кружок – до 20% от размера общей суммы;
- д) дети, воспитываемые матерью-одиночкой – до 20%;
- е) дети, посещающие 2 и более кружка – до 10% от размера общей суммы;
- ж) дети работников МБУК ДДК «Радуга» освобождаются от платы;
- з) кружковцы 3-го, 4-го и т.д. года обучения, могут быть переведены на бюджетную основу по согласованию руководителя кружка с директором Учреждения;
- и) кружковцы 1-го года обучения, показавшие хорошие и высокие результаты в творчестве, наиболее талантливые учащиеся в дошкольном возрасте и молодежь до 30 лет, могут освобождаться от оплаты по согласованию руководителя кружка с директором;
- к) при предоставлении справки (в случае болезни) оплата за пропущенные занятия не взимается.

6.5. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

## **7. Льготы при посещении массовых мероприятий.**

7.1. Детям и молодежи с ОВЗ, занимающихся в кружках МБУК ДДК «Радуга», могут предоставляться льготы на бесплатное посещение концертов и других культурно-массовых мероприятий.

## **8. Порядок организации оперативного учёта денежных средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.**

### **Направления использования доходов.**

8.1. Порядок организации оперативного учёта денежных средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности ведет специалист Учреждения, назначенный директором.

8.2. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется при приобретении билетов на концерт и т.п., являющихся документами строгой отчетности. Все наличные средства, от проданных билетов, сдаются в банк в установленном порядке.

8.3. Оплата за другие виды платных услуг производится безналичным перечислением средств на лицевой счет Учреждения.

8.4. Предоставление одноразовых платных услуг для физических и юридических лиц оформляется договором возмездного оказания услуг. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у потребителя.

8.5. Оплата за организацию работы коллективов и кружков народного творчества, любительских объединений и студий, курсов, клубов по

интересам производится ежемесячно до 10 числа текущего месяца по квитанции с последующим зачислением на лицевой счет Учреждения.

8.6. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступают в полное распоряжение Учреждения.

8.7. Средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, могут быть использованы на:

- заработную плату лицам, участвующим в оказании платных услуг и налоги;
- возмещение коммунальных услуг;
- укрепление материально-технической базы учреждения, в т.ч. приобретение материалов и оборудования;
- поощрение работников учреждения, в т.ч. занятых в организации платных услуг;
- оплату по предписаниям, штрафным санкциям, судебным решениям и т.д.
- оплату участия творческих коллективов в фестивалях и творческих конкурсах;
- на благотворительную, спонсорскую помощь и на дарение денежных средств другому юридическому лицу;
- другие расходы в соответствии с потребностью Учреждения.

8.8. Размер материального поощрения работникам, привлеченным к деятельности по оказанию платных услуг, устанавливается директором Учреждения на основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат в процентном отношении от денежных поступлений, полученных от оказания платных услуг.

8.9. Средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, могут расходоваться в следующем соотношении:

- не более 90% - на заработную плату лицам, участвующим в оказании платных услуг и налоги;
- не менее 10% - на цели содержания и развития учреждения, в том числе на совершенствование материально-технической базы.

## **9. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг.**

### **Права и обязанности Учреждения:**

9.1. Учреждение обязано:

9.1.1. Своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

Учреждение в удобном для обозрения месте обязано размещать информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- Перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы (при наличии);
- контактная информация.



9.1.2. Предоставить Потребителю анкету установленной формы для заполнения необходимых сведений.

9.1.3. Оказывать Потребителю услуги в полном объеме надлежащего качества.

9.2. Учреждение имеет право:

9.2.1. Требовать от Потребителя исполнения своевременной оплаты услуг в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

9.2.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке с юридическими лицами, предварительно уведомив их.

#### **Права и обязанности Потребителя:**

9.3. Потребители платных услуг обязаны:

9.3.1. Посетители платных кружков обязаны соблюдать распорядок работы Учреждения, правила техники безопасности и санитарные нормы, установленные в Учреждении для посетителей.

9.3.2. Юридические лица обязаны выполнять условия договора об оказании предоставляемой услуги.

9.3.3. Потребители услуг (физические и юридические лица) обязаны оплатить услуги в соответствии с заключенным договором, перечнем и прейскурантом платных услуг, настоящим Положением.

9.4. Потребители имеют право:

9.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

9.4.2. Требовать предоставления полной необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах.

9.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Права и обязанности Учреждения и Потребителей, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

#### **10. Учет и контроль за выполнением платных услуг.**

10.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказами Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н и от 06.12.2010г. № 174н.

10.2. Контроль за выполнением настоящего Положения в пределах своей компетенции осуществляют:

- администрация Учреждения и коллегиальные органы (рабочие группы, комиссии), создаваемые в Учреждении;
- администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области;
- потребители платных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

## **11. Ответственность.**

11.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение при наличии вины несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, соблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

11.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

11.3. Ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг несет директор МБУК ДДК «Радуга».

## **12. Действие положения и порядок внесения изменений**

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК ДДК «Радуга».

12.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

## **13. Заключительные положения.**

13.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.