

**Задание по параметрам деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры Борисоглебского
городского округа «Детский Дом культуры «Радуга»
на 2023 год.**

1. Привлечение внебюджетных средств - 1500,0 тысяч рублей. Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
2. Обеспечение роста средней заработной платы работников учреждения – в течение года, отчет ежемесячно;
3. Обеспечение достижения регионального показателя «Число посещений культурно-массовых мероприятий в КДУ» - в течение года, отчет ежеквартально;
4. Участие в реализации программы «Пушкинская карта» - в течение года, отчет ежемесячно:
 - рост объема продаж по программе на 15% к значению предыдущего месяца;
 - рост объема реализации билетов, прирост на 15% к значению предыдущего месяца;
 - наличие актуальных рекламных материалов по программе в афишах, на сайтах, в наружной рекламе, СМИ;
 - процент событий по программе от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения, ориентированных на молодежь 14-22 лет.
5. Обеспечение деятельности по 2 направлениям:
художественно-эстетическое;
декоративно-прикладное.
6. Организация концертной деятельности:
 - благотворительный концерт «Мы вместе!», ко Дню защитника Отечества – февраль (ЦДК «Звездный»).
 - благотворительный концерт «Дети - детям», посвященный международному Дню защиты детей – 1 июня (Драмтеатр им.Н.Г. Чернышевского или ЦДК «Звездный»).
7. Участие в работе площадки «Борисоглебский Арбат» - май - август:
 - привлечение руководителей и участников клубных формирований декоративно-прикладного и изобразительного творчества –1 раза в месяц;
 - организация мастер-классов по декоративно-прикладному и изобразительному творчеству для жителей Борисоглебска –1 раза в месяц.
8. Отчетная городская выставка студии изобразительного творчества «Клякса» со званием «Народный коллектив Воронежской области» - октябрь.
9. Организация мероприятий, посвященных Дню Победы – май.
10. Реализация мероприятий в рамках 325-летия Борисоглебска - май:
 - участие творческих коллективов в торжественном открытии праздника;
 - реализация нового сценария «Борисоглебский хлеб - на любой обед» в рамках исторической реконструкции жизни улицы «На Дворянской»;
 - организация и проведение детского фестиваля «Сказкаград»;

- кукольное представление «Приключения Бориса и Глеба» по мотивам книги для семейного чтения «Борисоглебск мой город».
11. Участие в проекте «Настроение – лето!»:
 - отчетный концерт студии народного пения «Кудесы» со званием «Образцовый коллектив Воронежской области» - июнь (Театральный парк).
 - отчетный концерт ансамбля современного эстрадного танца «Арабеск» со званием «Народный коллектив Воронежской области» - июль (Театральный парк).
 - отчетный концерт вокальных студий «Акцент», «Поющий город» со званием «Народный/образцовый коллектив Воронежской области» - август (Театральный парк).
 12. Участие в организации и проведении мероприятий Всероссийского фестиваля русской словесности и культуры «Во славу Бориса и Глеба» - август:
 - игровая программа для детей и родителей.
 - мастер-классы по декоративно-прикладному и изобразительному творчеству.
 13. Участие коллективов художественной самодеятельности в городских мероприятиях и по творческим заказам организаций – в течение года.
 14. Организация работы с детьми и молодежью с ограниченными возможностями здоровья (МБОУ БГО СОШ №3 и ООИ БГО «Равенство»):
 - организация 2-х кружков по изобразительному творчеству;
 - организация и проведение различных форм мероприятий.
 15. Проведение новогодних утренников – декабрь.
 16. Работа объединения волонтеров «Отряд культурного реагирования» – отчет ежемесячно.
 17. Участие в грантовых конкурсах - в течение года, отчет ежеквартально.
 18. Формирование электронного банка данных одаренных детей и молодежи учреждения в области культуры и искусства, подготовка документов в соответствии с постановлением администрации БГО ВО и передача сведений МБУК БГО «ЦКС» как ответственному учреждению БГО – 2, 4 квартал.
 19. Обновление информации на сайте не реже 1 раза в 5 дней.
 20. Информационная активность учреждения в PRO.Культура.РФ (количество размещенных событий - не менее 10 в месяц).
 21. Проведение мониторинга удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг - ежеквартально.
 22. Осуществление мероприятий по благоустройству, дизайну фасада здания:
 - поддержание в чистоте и порядке прилегающей территории, фасада здания;
 - оформление витрин;
 - участие в месячниках благоустройства.

Глава администрации
_____ А.В. Пищугин

Директор МБУК ДДК «Радуга»
_____ В.Н. Суровцева