

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК ДДК «Радуга»
В.Н.Суровцева
Приказ № 10 от « 15 » 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Борисоглебского городского округа «Детский Дом культуры «Радуга»

1. Общие положения.

1.1. Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры Борисоглебского городского округа «Детский Дом культуры «Радуга» (далее по тексту Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом МБУК ДДК «Радуга».

1.2. Платные услуги предоставляются юридическим и физическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развитие и усовершенствования услуг;
- повышения эффективности в работе МБУК ДДК «Радуга»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепление материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется муниципальным бюджетным учреждением культуры Борисоглебского городского округа «Детский Дом культуры «Радуга» (далее - Учреждение) дополнительно к основной деятельности, не влечет за собой снижение объёмов и качества

основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе, и за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и термины.

2.1. В настоящем положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, которые Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утверждёнными в установленном порядке. Дети дошкольного возраста и взрослое население свыше 30 лет занимаются в творческих объединениях на платной основе по Уставу учреждения.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - муниципальное бюджетное учреждение культуры Борисоглебского городского округа «Детский Дом культуры «Радуга».

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерения заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учётом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Виды платных услуг.

Учреждение в соответствии с Уставом вправе и может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в коллективах, студиях;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж и реализация сувенирной продукции с символикой Учреждения;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- кинопрокат, кинопоказы, кино-, видеообслуживание организаций и населения;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- работа копировально-множительного центра;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- издательская деятельность;
- изготовление фонограмм, видеороликов;
- концертная деятельность;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

4. Условия и порядок предоставления платных услуг.

4.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

4.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

4.3. Платные кружки организуются согласно Положению о клубном формировании (кружке) МБУК ДДК «Радуга».

4.3.1. С посетителями платных кружков и студий договор не заключается.

4.3.2. Посетителями заполняются анкеты, установленной формы.

4.3.3. На основании сведений предоставленных посетителями в анкетах установленной форме составляются списки посетителей платных кружков и утверждаются директором. Контролируются в течение учебного года согласно журналу посещаемости и учета занятий.

4.3.4. Оплата за посещение платных кружков и студий производится по квитанциям.

4.4. Другие платные услуги (кроме платных кружков), оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным

представителем. Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

4.4.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказываемой услуги и приём наличных денег, исполнитель обязан выдать билет или иной бланк строгой отчётности.

4.4.2. Концерты, игровые программы, мастер-классы, фестивали, конкурсы, театрализованные программы, новогодние ёлки и пр. могут оплачиваться путём приобретения билетов за наличный и безналичный расчет, а так же по договорам на оказание услуги.

4.4.3. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162ГК РФ). Форма разрабатывается исполнителем самостоятельно.

4.4.5. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

4.4.6. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем потребителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

4.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт (билеты).

4.8. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное оформление документов по оказываемым услугам.

4.9. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их в неполном объёме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшение стоимости оказанных услуг.

4.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения соответствующего документа.

4.11. Объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, устанавливаются ежегодно на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. При предоставлении платных услуг сохраняется режим работы Учреждения, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.13. Платные услуги могут оказываться как с работниками, состоящими в штате Учреждения, так и с привлеченными специалистами, с которыми может заключаться договор гражданско-правового характера.

Оказание платных услуг работниками Учреждения в рабочее время допускается в случае, если данный вид деятельности определен Уставом и иными нормативными документами Учреждения.

Оплата услуг работников или других специалистов, привлеченных для оказания платных услуг, осуществляется на основании договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на срок оказания данного вида услуги.

4.15. Штатное расписание по платным услугам формируется директором Учреждения и утверждается приказом по учреждению.

4.16. В штатное расписание могут входить:

- основной персонал, непосредственно оказывающий услуги;
- вспомогательный персонал, обеспечивающий выполнение услуги (административно-хозяйственный состав и прочие вспомогательные персонал).

4.18. Руководителям платных кружков с коллективным посещением устанавливается заработная плата в размере 35% от сданной выручки.

4.19. Руководителям платных кружков с индивидуальным посещением устанавливается заработная плата в размере 50 % от сданной выручки.

4.20. Руководителям платных кружков предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.21. При наличии вспомогательного персонала может устанавливаться доплата в размере от 5% до 35% от основного оклада и могут предоставляться должности согласно штатному расписанию по платным услугам, утвержденному директором.

4.22. Ответственность за организацию работы и контроль за работой по предоставлению платных услуг в соответствии с Положением возлагается на директора Учреждения.

4.23. Для организации платных услуг директор Учреждения:

- издаёт приказы об организации платных услуг в Учреждении;
- назначает ответственных по Учреждению за организацию различных видов платных услуг и определяет круг их обязанностей;
- заключает договоры на оказание платных услуг с потребителями;
- оформляет договорные отношения с привлеченными работниками, занятыми в оказании платных услуг;
- рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам оказания платных услуг;
- решает вопросы, связанные с поступлением и расходованием средств, полученных от оказания платных услуг (с учетом мнения представителя профсоюза Учреждения);
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за качество предоставляемых услуг.

4.24. Назначенные в установленном порядке ответственные лица за организацию платных услуг (кружки и иные услуги):

- готовят и направляют на утверждение документы, связанные с оказанием платных услуг, в том числе: название услуг с указанием их стоимости, программы обучения для студий и кружков, а также расписания, планы и графики предоставления платных услуг;
- в рамках своей компетенции организуют предоставление платных услуг в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;
- ведут разъяснительную и консультационную работу с потребителями;
- участвуют в рассмотрении обращений юридических и физических лиц по вопросам оказания платных услуг.

5. Правила формирования цен (тарифов) на услуги.

5.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, при этом учитываются цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

5.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3. Учреждение устанавливает цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) самостоятельно по каждому виду платных услуг, по согласованию с комиссией по ценообразованию, согласно прейскуранту цен на платные услуги, калькуляции стоимости платных услуг, сметы, утвержденных директором Учреждения.

5.4. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения может устанавливаться договорная цена закреплённая договором.

5.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

6. Льготы при оказании платных услуг.

6.1. Решение о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей в соответствии с уставной деятельностью.

6.2. Льготы могут предоставляться гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно - массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

6.1. При организации платных услуг льготы утверждаются приказом директора Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы. Льготы не суммируются.

6.2. Информация о льготах для посетителей размещается в фойе Учреждения на стенде.

6.3. При организации платных кружков предоставляются льготы отдельным категориям граждан (по личному заявлению граждан и при предоставлении документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу, например, для многодетных семей предоставляются копии свидетельства о рождении) в соответствии с действующим законодательством и Положением о льготах Учреждения.

6.4. Размер предоставляемых льгот:

- а) дети, оставшиеся без попечения родителей - до 50%;
- б) дети-инвалиды – до 50%;
- в) дети из многодетных семей – до 30% от размера общей суммы;
- г) двое детей и более из одной семьи, посещающие один кружок – до 20% от размера общей суммы;
- д) дети, воспитываемые матерью-одиночкой – до 20%;
- е) дети, посещающие 2 и более кружка – до 10% от размера общей суммы;
- ж) дети работников МБУК ДДК «Радуга» освобождаются от платы;
- з) кружковцы 3-го, 4-го и т.д. года обучения, могут быть переведены на бюджетную основу по согласованию руководителя кружка с директором учреждения;
- и) кружковцы 1-го года обучения, показавшие хорошие и высокие результаты в творчестве, наиболее талантливые учащиеся в дошкольном возрасте и молодежь до 30 лет могут освобождаться от оплаты по согласованию руководителя кружка с директором;
- к) при предоставлении справки (в случае болезни) оплата за пропущенные занятия не взимается.

6.5. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

7. Льготы при посещении массовых мероприятий.

7.1. Детям и молодежи с ОВЗ, занимающихся в кружках МБУК ДДК «Радуга» могут предоставляться льготы на бесплатное посещение концертов и других культурно-массовых мероприятий.

10. Порядок организации оперативного учёта денежных средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Направления использования доходов.

10.1. Порядок организации оперативного учёта денежных средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности ведет специалист Учреждения, назначенный директором.

10.2. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется при приобретении билетов на концерт и т.п., являющихся

документами строгой отчетности. Все наличные средства, от проданных билетов, сдаются в банк в установленном порядке.

10.3. Оплата за другие виды платных услуг производится безналичным перечислением средств на лицевой счет Учреждения.

10.4. Предоставление одноразовых платных услуг для физических и юридических лиц оформляется договором возмездного оказания услуг. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Потребителя.

10.5. Оплата за организацию работы коллективов и кружков народного творчества, любительских объединений и студий, курсов, клубов по интересам производится ежемесячно до 10 числа текущего месяца по квитанции с последующим зачислением на лицевой счет Учреждения.

10.6. Доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступают в полное распоряжение Учреждения.

10.7. Средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, могут быть использованы на:

- заработную плату лицам, участвующим в оказании платных услуг и налоги;
- возмещение коммунальных услуг;
- укрепление материально-технической базы учреждения, в т.ч. приобретение материалов и оборудования;
- поощрение работников учреждения, в т.ч. занятых в организации платных услуг;
- оплату по предписаниям, штрафным санкциям, судебным решениям и т.д.
- оплату участия творческих коллективов в фестивалях и творческих конкурсах;
- на благотворительную, спонсорскую помощь и на дарение денежных средств другому юридическому лицу;
- другие расходы в соответствии с потребностью Учреждения.

10.8. Размер материального поощрения работникам, привлеченным к деятельности по оказанию платных услуг, устанавливается директором Учреждения на основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат в процентном отношении от сумм поступлений, полученных от оказания платных услуг.

10.9. Средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, могут расходоваться в следующем соотношении:

- не более 90% - на заработную плату лицам, участвующим в оказании платных услуг и налоги;

- не менее 10% - на цели содержания и развития учреждения, в том числе на совершенствование материально-технической базы.

11. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг.

Права и обязанности Учреждения:

11.1. Учреждение обязано:

11.1.1. Своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

Учреждение в удобном для обозрения месте обязано размещать информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;

- режим работы Учреждения;

- Перечень платных услуг с указанием их стоимости;

- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы (при наличии);

- контактная информация.

11.1.2. Предоставить Потребителю анкету установленной формы для заполнения необходимых сведений.

11.1.3. Оказывать Потребителю услуги в полном объеме надлежащего качества.

11.2. Учреждение имеет право:

11.2.1. Требовать от Потребителя исполнения своевременной оплаты услуг в соответствии с Уставом и настоящим положением.

11.2.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив с юридическими лицами.

Права и обязанности Потребителя:

11.3. Потребители платных услуг обязаны:

11.3.1. Посетители платных кружков обязаны соблюдать распорядок работы Учреждения, правила техники безопасности и санитарные нормы, установленные в Учреждении для посетителей.

11.3.2. Юридические лица обязаны выполнять условия договора об оказании предоставляемой услуги.

11.3.3. Потребители услуг (физические и юридические лица) обязаны оплатить услуги в соответствии с заключенным договором, Перечнем и прейскурантом платных услуг, настоящим Положением.

11.4. Потребители имеют право:

11.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

11.4.2. Требовать предоставления полной необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах

11.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и

Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Права и обязанности Учреждения и Потребителей, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством.

12. Учет и контроль за выполнением платных услуг.

12.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказами Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н и от 06.12.2010г. № 174н.

12.2. Контроль за выполнением настоящего Положения в пределах своей компетенции осуществляют:

- Администрация Учреждения и коллегиальные органы (рабочие группы, комиссии), создаваемые в Учреждении;
- Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области;
- Потребители платных услуг в рамках договорных отношений;
- Государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

13. Ответственность.

13.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение

при наличии вины несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, соблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

13.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

13.3. Ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг несет директор МБУК ДДК «Радуга».

14. Действие положения и порядок внесения изменений

14.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК ДДК «Радуга».

14.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

15. Заключительные положения.

15.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.